

Leerpad DBC's & zorgregistratie

De afdeling zorgadministratie en zorgcontrol beweegt zich van achteraf controleren naar proactief adviseren en fouten voorkomen. Dat vraagt om (soms nieuwe) kennis en vaardigheden van DBC-medewerkers, -adviseurs en teamleiders zorgcontrol. Hoe geef je daar invulling aan op een manier die past bij jouw rol, ervaring, ontwikkelbehoeften en organisatie waarbinnen je werkt én ontwikkelingen binnen het vakgebied? Dit leerpad helpt daarbij.

Hoe werkt dit leerpad?

In dit leerpad staan 3 rollen binnen de afdeling zorgcontrol beschreven. Per rol vind je:

- De mogelijke ontwikkelstappen.
- Beschrijving van de kernwerkzaamheden.
- Groeirichting.
- Passende trainingen.
- Mogelijk resultaat.

Heb jij ambities die verder gaan dan jouw huidige rol? Gebruik de ontwikkelstappen van een volgende rol, als inspiratie voor jouw volgende stap.

Hoe ziet jouw groeipad eruit?

DBC-medewerker



DBC-adviseur



Teamleider zorgcontrol



DBC-medewerker



DBC-adviseur



Teamleider zorgcontrol

Kernwerkzaamheden

- Zorgregistratie controleren.
- Registratiefouten oplossen.
- Adviseren over DBC-vraagstukken.
- Mede verantwoordelijk voor een juiste registratie van de geleverde zorg.

Groeirichting

Van losse fouten corrigeren naar inzicht in DBC-systematiek en impact op werkprocessen.

Wanneer is ontwikkeling waardevol?

- Bij regelmatige twijfel: pas je de juiste regel toe, welke invloed heeft dit?
- Je bent startende DBC-medewerker.
- Je wilt je kennis als DBC-medewerker oprispen.

Kernwerkzaamheden

- Signaleren van patronen en structurele registratiefouten.
- Zorgprofessionals adviseren over verbeterkansen in registratie.
- Initiëren en begeleiden van verbeterprojecten.
- Mede verantwoordelijk voor een juiste registratie van de geleverde zorg.

Groeirichting

Van inhoudelijk expert naar verbindende adviseur die structurele verbeteringen realiseert met draagvlak van de werkvloer.

Wanneer is ontwikkeling waardevol?

- Jouw adviezen worden niet altijd opgevolgd.
- Dezelfde registratiefouten komen terug.
- Bij twijfel: los ik iets op of zit er een groter probleem achter?
- Je wilt sterker worden in adviseren, beïnvloeden en samenwerken met vakgroepen.
- Je bent startende DBC-adviseur.
- Je bent DBC-medewerker en wilt de stap maken naar DBC-adviseur.

Kernwerkzaamheden

- Aansturing team zorgcontrol.
- Organiseren en stimuleren van leren binnen team.
- Regie voeren op werkprocessen en afspraken zorgregistratie.
- Organiseren van samenwerking tussen zorg, administratie en control.
- Verantwoordelijk voor kwaliteit en betrouwbaarheid van zorgregistratie.

Groeirichting

Van sturen op correcte registratie naar bouwen van een team dat proactief adviseert en duurzame impact maakt op de werkvloer.

Wanneer is ontwikkeling waardevol?

- Je merkt dat het lastig is om richting te geven aan je team.
- Je ervaart weerstand of verschillende belangen in de samenwerking met vakgroepen, management of aanverwante afdelingen.
- Je wilt je team ontwikkelen richting stevige gesprekspartner voor betrokken afdelingen.
- Je bent startende teamleider.
- Je bent DBC-adviseur en wilt de stap maken naar teamleider.



DBC-medewerker



DBC-adviseur



Teamleider zorgcontrol

Ontwikkelstappen

Stap 1 - Ontwikkelen basiskennis DBC-systematiek

Inzicht in registratieregels zoals betekenis, vindplaatsen en bijbehorende begrippen.

Stap 2 - Toepassing op eigen werkzaamheden

Begrijpen wat je doet en waarom je dit doet. Zodat je gestructureerd DBC-fouten op kunt lossen.

Stap 3 - Toepassen van regels, grijze gebieden en uitzonderingen

Zelfstandig keuzes kunnen maken, ook bij twijfel.

Stap 4 - Toepassing op organisatie

Bezit van basale kennis over de samenhang tussen registratieregels en organisatiebrede processen op gebied van financiën, zorg en declaraties.

Ontwikkelstappen

Stap 1 - Patronen herkennen

Verschil zien tussen incidenten en structurele problemen en herkennen waar fouten in het proces terugkomen.

Stap 2 - Analyseren en duiden

Type probleem herkennen, oorzaak begrijpen en weten wat jouw rol is en waar jouw invloed ligt.

Stap 3 - Adviseren en samenwerken

Regels naar de praktijk vertalen, draagvlak creëren en effectief omgaan met weerstand en verschillende belangen.

Stap 4 - Structureel verbeteren en borgen

Je voert verbeteringen door, volgt het effect en belegt problemen op het juiste niveau.

Ontwikkelstappen

Stap 1 - Inzicht in je rol en positie

Weten waar jij van bent en hoe je je positioneert binnen je eigen team, vakgroepen, management en aanverwante afdelingen.

Stap 2 - Grip op processen en kwaliteit

Overzien waar risico's ontstaan en sturen op duidelijke werkafspraken en prioriteiten.

Stap 3 - Effectief sturen en beïnvloeden

Richting geven, verwachtingen helder maken en omgaan met verschillende belangen en weerstand.

Stap 4 - Aansturen en ontwikkelen van je team

Aansturen op prioriteiten, kwaliteit en resultaten binnen het team. Ook leer je actief organiseren en stimuleren van leren binnen het team (casuïstiek, feedback, ontwikkeling).



DBC-medewerker



DBC-adviseur



Teamleider zorgcontrol

Welke trainingen kun je volgen?

- Basistraining DBC's.
- Basistraining DBC's GRZ.
- Verdiepingstraining DBC's.
- Persoonlijke coaching.
- Programma's op maat.

Wat kan ontwikkeling opleveren?

Je werkt met meer zekerheid en hebt zichtbaar meer grip op je werk.

Welke trainingen kun je volgen?

- (Advies)vaardigheden voor de zorgadministratie.
- Persoonlijk effectiviteits-programma voor adviseurs.
- AO/IB.
- Projectmanagement.
- Persoonlijke coaching.
- Programma's op maat.

Wat kan ontwikkeling opleveren?

Groei naar een stevige adviseur die gewaardeerd wordt door de werkvloer en niet alleen fouten oplost, maar structurele verbeteringen realiseert en zichtbaar impact maakt in de organisatie.

Welke trainingen kun je volgen?

- Leiding geven in de zorg.
- Coaching vaardigheden voor teamleiders.
- Financieel management voor niet-financiële managers.
- Persoonlijke coaching.
- Programma's op maat.

Wat kan ontwikkeling opleveren?

De benodigde vaardigheden voor het creëren van de juiste randvoorwaarden om met je team duurzame verbeteringen te realiseren en grip te houden op kwaliteit van de zorgregistratie.

Meer weten?

Naast onze trainingen met open inschrijving, verzorgen wij voor de afdeling zorgcontrol en aanverwante functies ook coaching, opleidingstrajecten en trainingen voor organisaties op maat. Op basis van jouw wensen en behoeften wordt een passend programma samengesteld. Wij denken hierin graag met je mee. Neem gerust contact met ons of vul direct het formulier op de website in.

✉ informatie@qacademie.nl 📞 088 1020 950 💻 www.qacademie.nl

**Verder vooruit in
de praktijk met
Q-Academie!**

Q-Academie is het trainingsbureau voor professionals in de zorg. Wij bieden diverse trainingen en opleidingen op gebieden, zoals leiderschap, bedrijfsvoering, regionalisering, kwaliteit & veiligheid en capaciteitsmanagement. Onze trainers kennen de zorgpraktijk als geen ander. Vanuit hun uitgebreide ervaring weten zij wat nodig is om jou te laten groeien en verder vooruit te helpen in de praktijk!